

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

TAPU VE KADASTRO PR.

Öğretim Görevlisi Mehmet TÜTÜNCÜ (Başkan)

Öğretim Görevlisi Ayşe ÇELİK (Üye)

01.06.2024-01.07.2025

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Tapu Kadastro programının amacı; Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüklerindeki işlemler kapsamında ele alınan tapu sicillerinin tutulmasına, güncellenmesine, tapu siciline ilişkin temel işlemlerin yürütülmesine yönelik ve tüm tapu kadastro işlemleri alanında çalışacak ara eleman yetiştirmektir. Tapu Kadastro programından mezun olanlara “Tapu Kadastro Teknikeri” unvanı verilmektedir. Tapu ve Kadastro Programının eğitim süresi 2 yıldır. Tapu ve Kadastro programı Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulunda Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde 2017-2018 yılında açılmış olan tek programdır. 2019-2020 eğitim- öğretim döneminde Tapu ve Kadastro programı öğrenci alarak eğitime başlamıştır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kamunun ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu araştıran, sorgulayan, problem çözen, insani değerlere saygılı ve aynı zamanda bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunabilen bireyler yetiştirmek bu programın amaçları arasındadır.

Kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlarda başarılı olmaktır. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrenciler belirli harf notları ile doğrudan veya şartlı olarak aldıkları derslerden başarılı olurlar. Ancak şartlı geçme durumunda sınav yönetmeliğine göre: Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, o yarıyılın sonu sınavında ve bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Buna göre yıllara göre, genel bir başarısızlık söz konusu ise genel olarak başarının artırılması, herhangi bir derste alınan kısmi başarısızlık ise genel ortalama ile telafi edilir ve ortalama ile geçme söz konusu olur. Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır. Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilmektedir. Ancak, bu durumda öğrenci otomasyon üzerinden ders kayıt esnasında almış olduğu yeni seçmeli dersi, bırakmak istediği seçmeli derse saydırmak zorundadır. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılmaz. Dördüncü yarıyılın sonunda genel not ortalaması 1.80’ in altında olan öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları dersleri ve döneminde ilk kez alması gereken dersleri alarak ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 1.80’e yükseltmek zorundadır. Ağırlıklı genel not ortalamasını 1.80’e yükselttiği dönemden itibaren bir üst dönemlerden ders alabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=15676&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Ders içerikleri ve ders hakkındaki tüm bilgiler Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış olup, yatay

ve dikey geçişle ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi uygunluk göstermesi gerekmektedir. Birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-ğretim yılının ilk haftası içinde başvurmaları halinde, önceden diğer yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilir. Bu takdirde bulunduğu sınıfta alması gereken toplam kredi miktarının en az %75'inden muaf olan bir öğrencinin intibak ettirileceği bir üst sınıf belirlenir. Bu durumda intibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşölür.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416#>

Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak "Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞLER

(1) Kurum içi yatay geçişler; bir fakölte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversite içinde yer alan diğer fakölte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeydeki diploma programları arasında ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yapılabilir.

(2) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile ğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içi diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması ve genel akademik not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.

(3) Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin harf notları, karşılık sayılan dersler için geçerli sayılır ve bu notlar ortalamaya katılır.

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞLER

(1) Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve yükseköğretim kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları sadece ikinci fıkraya göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(4) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir. ANO ve AGNO'lar buna göre hesaplanır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/39089344>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Değişim Programı Yönergeleri Gümüşhane Üniversitesi Erasmus

Değişim Programı Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır. Erasmus Programı bir başka deyişle Erasmus öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir.

Hareketlilik faaliyetinin gerçekleştirilmesi için ilgili bölümün Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumundaki ilgili bölüm ile Erasmus İkili Anlaşması olması gerekir. Farabi Değişim Programı (<https://farabi.gumushane.edu.tr/tr/>).

<https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre danışmanlık hizmeti aşağıdaki gibi yürütülür: Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimler tarafından oryantasyon programları düzenlenebilir. Her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca dersler başlamadan önce bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman; akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman olduğu öğrenci tarafından onaylanmış dersleri kontrol eder ve onaylar. Hatalı olan ders kayıtları için öğrenciyi uyarır ve öğrenci gerekli düzeltmeyi yaptıktan sonra danışman onayını yapar. Akademik danışmanlar, diğer danışmanlık görevlerini Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütür. Öğrenci danışmanlarının görevi; öğrencilere eğitim-öğretim süreci ile ilgili tüm konularda rehberlik yapmak ve üniversitenin ve fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bölümler hakkında bilgi vermektir. Öğrencilerin otomasyon sisteminden yaptıkları online ders kayıtlarının eksiksiz olduğu ve üniversite ve fakültenin/yüksekokulun/meslek yüksekokulu/bölüm tarafından hazırlanan formların doldurulmuş olduğundan emin olmak da görevleri arasındadır. Ayrıca, ilgili dersler hakkında ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencileri bilgilendirmek de gerekmektedir. Bununla birlikte, danışman bazı özel durumlarda öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilebilmesi için Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirebilir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarlar%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm derslerindeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda vize, final, bütünleme ve mezuniyet sınavlarına girmekte, standartlaştırmış harf notları ile başarı durumları ölçülmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre sınavlar aşağıdaki gibi uygulanmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir. Sınav notları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Ara sınav MADDE 19 – (1) Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın harf notuna katkısı %40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde %40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların veya yarıyıl içi çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı %40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir. Yarıyıl içinde yapılması planlanan çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurula sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır. Ara sınavlar sekizinci haftada yapılır, bu hafta ders yapılmaz. Notlar sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde ilan edilir. Saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı %50'dir. Ara sınav ve

yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının % 50'si ile uygulama notunun % 50'si alınarak harf notu hesaplanır. Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında öğrencinin 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=15676&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan mezun olacak öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF notunun olmaması gerekir. Programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ve üzeri bir not ortalamasına sahip olması gerekmektedir. MADDE 44 – (1) Lisans ve ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3.00 - 3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.51- 4.00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi listesine geçerek mezun olur ve durumları diplomalarında belirtilir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tapu ve Kadastro programının amacı Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu web sitesinde verilmiş olmakla birlikte öğrencilere bu amaç doğrultusunda eğitim vermeye çalışılmaktadır. Tapu ve Kadastro programının amacı şu şekilde özetlenebilir:

- P1 Güncel mevzuata ve tapu kadastro alanındaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilmek
- P2 Edinilen teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleği yapabilme ve bu alanda alınmış eğitimi bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme
- P3 Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme
- P4 Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme
- P5 Tapuyla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilmek ve bu yapıya uyum sağlayabilme
- P6 Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
- P7 Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilme

https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx

2.2. Bu amaçlar; program mezunlarının gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Program çıktıları, öğrencilerin gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun olması beklenir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Kurumumuzdaki tapu ve kadastro bölümündeki öğretim elemanlarımızın programın amacına uygun şekilde görevlerini yerine getirmektedir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programda yer alan aktif öğrencilerin öğretim elemanları ile birlikte eğitim öğretim sürecine katkı sağlaması beklenmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tapu ve Kadastro programındaki derslerin notları uzaktan eğitim döneminde Gümüşhane üniversitesi ders bilgi sistemine yüklenmiştir.

<https://dbs.gumushane.edu.tr/>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Geçmişte ve şu anda kamu ve özel sektörde görev yapmış kişilerden eğitim öğretim süreçleri, müfredat, mezun profili ve istihdam olanakları konusunda görüş alınmaktadır. Bölüm, iç ve dış paydaşlar ile her eğitim öğretim yılında tecrübe, bilgi ve fikir alışverişinde bulunularak öğrencilerin bireysel kariyer belirleme tercihlerine yönelik öneriler ve görüşler alınmaktadır. Bunlara ek olarak süreç içerisinde mezun olacak öğrencilerden alınacak geri bildirimler aracılığıyla gerek duyulan içerik güncellemeleri yapılmaktadır.

PROGRAM ÇIKTILARI

2.7. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Tapu ve Kadastro programındaki program çıktılarına göre; güncel mevzuata ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilmek ve edinilen teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleği yapabilmek gerekmektedir. Ayrıca, mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilmek, ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapmak da gerekmektedir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

2.8. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi, mezun portalı vasıtasıyla öğrencilerle irtibata geçilebilmektedir. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşmış ulaşmadığı bir ölçüde anlaşılabilmektedir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/kariyer/>

2.9. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde ön lisans diplomasına sahip olmaktadır. Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.

3. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

3.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programda verilen teorik ve uygulamaya dayalı derslerin bilişim ve teknoloji uygulama alanındaki karşılığı program yeterlilikleri çizelgesiyle takip edilmekte, buna ek olarak staj süresince öğrenci ile aktif bir iletişim sağlanarak süreç içerisinde gerek duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/staj-y%C3%B6nergesi/>

3.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Program ile ilgili bütün veriler tutulmaktadır. 2025 yılı içerisinde dış paydaşlarında görüşü alınarak programın müfredatında güncellemeye ihtiyaç duyulmuş ve bölüm kurulu kararıyla yeni dönemde güncelleme ile ilgili hazırlık yapılmaktadır.

<https://kalite.gumushane.edu.tr/tr/>

4. EĞİTİM PLANI

4.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programdaki derslerin müfredat içeriği bulunmaktadır. Yapılan eğitim planı program çıktılarını desteklemektedir. Tapu ve Kadastro programının amacına uygun olarak ders içerikleri ve mezun olduktan sonra öğrencilerin iş donanımları ve yeterlilikleri göz önünde bulundurulmaktadır.

https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx

4.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programın öğrenme süreci, teorik ve uygulama olmak üzere yapılan derslerle desteklenmektedir.

Uzaktan Eğitim: Dünya genelinde meydana gelen pandemiden dolayı 2019-2020 yılı genelinde Senato kararı ile bilgi işlem Daire başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve araştırma Merkezi iş birliği ile hazırlanan uzaktan eğitim portalı üzerinden eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 2022-2023 Bahar yarıyılında da Kahramanmaraş depremi nedeni ile uzaktan eğitim ile dersler yürütülmüştür.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders konuları tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Projeksiyon cihazı derste aktif olarak kullanılmaktadır. Bazı zamanlarda, dersin aktif işleyişine katkıda bulunmak amacıyla ilgili konu öğrencilerle tartışılmakta ve fikir alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilere ilgili ders konularında araştırma ödevi verilip sınıf içinde sunum yaptırılmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde konuyla ilgili çözülecek problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun,

kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler verilmektedir. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve problem çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri (Tapu Müdürü, Kadastro Müdürü) meslek yüksekokulumuza davet edilip konuşma organizasyonları düzenlenmiştir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/haber/tapu-ve-kadastro-program%C4%B1-%C3%B6%C4%9Frencilerine-y%C3%B6nelik-seminer-d%C3%BCzenlendi/>

4.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirmeyi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/m%C3%BCfre-dat- dersleri-ders-i%C3%A7erikleri/>

4.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programda mevcut olan toplam 114 AKTS değerindeki derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler, 6 AKTS değerindeki stajını tamamlayıp, 120 AKTS elde ederek mezun olurlar.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

4.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Yapılan eğitim planlarında temel bilimleri içerecek dersler yer almaktadır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

4.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Tapu ve Kadastro programı teknik içeriğini tamamlayan dersler müfredatda bulunmaktadır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

4.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Program öğrencileri teorik ve uygulama derslerinde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürebilmeleri için 30 iş günü zorunlu staj yapmaları gerekmektedir. Staj için gerekli dokümanlar yüksekokul ilgili birime iletilerek, staj için buldukları kuruma başvurabilirler. Staj için gerekli tüm belgeler yüksekokul web sitesinde yer almaktadır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/staj-y%C3%B6nergesi/>

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Program kapsamında sunulan eğitimin içeriğiyle uyumlu olarak programda, alanında yetkin üç tane akademik personel istihdam edilmiştir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

5.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış ya da halen sürdürmekte olan, sektör tecrübesine sahip akademisyenler bölümde görev yapmaktadır.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

5.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programda görev alan öğretim elemanlarını atama ve görevde yükselmesi Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi 'ne uygun olarak yapılmaktadır.

<https://search.gumushane.edu.tr/media/uploads/personel/files/gu-akyay-yonetmeli.pdf>

6. ALTYAPI

6.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 m² lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m² kapalı alana sahiptir. Eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler ve bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%c3%b6%c4%9freci/fiziki-imkanlar/>

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Kariyer Merkezi <https://kariyer.gumushane.edu.tr/tr/> Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü <https://ebap.gumushane.edu.tr/tr/> Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı <https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/> Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır.

<https://sks.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci-kul%C3%BCpleri/>

Aynı zamanda öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ve mesleki deneyim elde edebilecekleri staj programlarına madde 5.7'de ifade edildiği gibi gönüllü olarak katılabilirler.

6.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bu program, öğrencilerimize modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlamaktadır. Bununla ilgili bilgiler kanıt olarak sunulan 2024 faaliyet raporu içerisinde bulunmaktadır.

<https://iibf.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/birim-faaliyet-raporlar%C4%B1/>

6.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda sunulan eğitim faaliyetleri kapsamında üniversite merkez ve yüksekokul kütüphaneleri yeterli seviyede öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeydedir.

<https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/>

6.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yüksekokulda öğretim ortamlarında gerekli uyarı levhaları mevcut ve güvenlik önlemleri alınmış durumdadır. Engelli öğrencilerin eğitim alması sırasında öğrencinin engel durumuna göre özel düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin bir Engelli Birimi mevcuttur.

<https://engelsiz.gumushane.edu.tr/tr/>

7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

7.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Sınıflarda ihtiyaç duyulan projeksiyon gibi gerekli malzeme üniversite tarafından sağlanmıştır ve görsele dayanan dersler projeksiyon aracılığıyla sunulmaktadır. Ders müfredatında ağırlıklı olarak tapu dersleri olup bunun yanında kadastro alanında teknik dersler de bulunmaktadır. Fakat bu dersler sadece teorik olarak öğrencilere verilmektedir. Bu bağlamda, öğrencilerin teknik derslerde kullanılmak üzere gerekli olan ölçüm aletlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ölçüm aletlerinin kullanılması durumunda öğrencilerimiz, derste verilen birçok konuyu pratiğe dökme imkânı bulacak ve sahada çalışma

deneyimini elde edeceklerdir. Sahada kazanılan tecrübelerin, öğrencilerimizin özellikle özel sektörde çalışma durumlarında oldukça faydalı olacağı düşünülmektedir. Ayrıca, öğrencilerin ders müfredatında bulunan Bilgisayar Destekli Projelendirme dersi maalesef sadece teorik olarak sınıf ortamında yapılmaktadır. Bu dersin asıl amacı öğrenciye bilgisayar laboratuvarında NETCAD programında çalışma yaptırmaktır. Programın bilgisayarlara yüklenmesi ve bu dersin uygulama kısmının laboratuvarında yapılması elzem olarak görülmektedir. Mevcut durumda böyle bir imkân olmadığı için derslikte teorik olarak ders görülmektedir.

7.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

7.1’de açıklanan ihtiyaçlar aynı zamanda öğretim kadrosunun daha etkin çalışmasına da yardımcı olacaktır. Öğrencilerimizin kadaastro alanında belli aletleri derste kullanabilme imkanın olması durumunda, yerel düzeyde aktif olarak çalışan harita mühendisleri için de yardımcı eleman adına bir fırsat yaratacaktır.

7.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program kapsamında bu ölçütlere dair şimdilik herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

7.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Tapu Kadaastro Programı 2 öğretim elemanı ve 1 öğretim üyesi ile ders faaliyetlerini yürütmektedir.

ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

7.5. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/orginazasyon-%C5%9Femas%C4%B1/>

8. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

8.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Program kapsamında yer alan ders içerikleri ile teorik olarak eğitim sağlanmaktadır. Tapu ve kadaastro hizmetlerinin uygulamaya dayalı bilgisi doğrultusunda staj uygulamaları ile sağlanacak geri bildirimler, verilen eğitimin niteliği ve işlevselliğinde değerlendirme ölçütü oluşturacaktır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/bilgisayar-teknolojileri-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=bilgisayar-programciligi-programi>

SONUÇ

Belirlenen amaçları gerçekleştirmeye yönelik planlanan ders müfredatı ile Tapu ve Kadaastro alanında tekniker düzeyinde eleman yetiştirilmektedir. Süreç içerisinde hem öğrencilerden alınan geri bildirimlerle hem de mevcut akademik kadronun tecrübesi ile ders müfredatı gözden geçirilmiş ve günümüz koşullarında öğrencilerin avantajına yönelik yeni ders müfredatı oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.