

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Serdar OKAN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Fatih YÜCEL (Uye)

27.04.2021-15.05.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Tarihçe

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü kapsamında “Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı” 2006-2007 eğitim öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında Ulaştırma Hizmetleri Bölümü kapsamına alınmıştır. 2010-2011 yılından itibaren Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ikinci öğretim programı, eğitim ve öğretime başlamıştır.

Kazanılan Derece

Mezun olunan öğrencilere SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ alanında ön lisans diploması verilir.

Kanıtlar

[program değerlendirme.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kabul Koşulları

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ÖSYS sınavından başarılı olmak. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir.

Öğrencilerin sürekliliğinin sağlanması ve gerekli nitelikleri sağlamadan mezun olmalarını önlemek amacıyla,

Öğrencilerimiz belirli harf notları ile doğrudan veya şartlı olarak derslerden başarılı olurlar. Ancak şartlı geçme durumunda sınav yönetmeliğine göre:

Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, o yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavında ve bütünlük sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

Buna göre yıllara göre, genel bir başarısızlık söz konusu ise genel olarak başarının artırılması, herhangi bir derste alınan kısmi başarısızlık ise genel ortalama ile telafi edilir ve ortalama ile geçme söz konusu olur. Ancak tüm bu durumlar belirli şartlara bağlı ve yıllara göre öğrenci başarısı izlenmek

Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır.

Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yükseköğretim veya meslek yükseköğretim müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilir. Ancak, bu durumda öğrenci otomasyon üzerinden ders kayıt esnasında almış olduğu yeni seçmeli dersi, bırakmak istediği seçmeli derse saydırmak zorundadır. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılmaz.

Dördüncü yarıyılın sonunda genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler üst yarıyıldan ders

alamaz. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları dersleri ve döneminde ilk kez alması gereken dersleri alarak ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 1.80'e yükseltmek zorundadır. Ağırlıklı genel not ortalamasını 1.80'e yükselttiği dönemden itibaren bir üst dönemlerden ders alabilir.

Kanıtlar

[Yönetmelik.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Önlisans programı olması dolayısıyla dikey geçiş bu programdan dört yıllık lisans programlarına yapılmaktadır.

Yatay geçiş

MADDE 12 – (1) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Azami süre, geldiği kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılarak bulunur.

(3) Üniversite içinden ya da dışından geçiş yapmasına karar verilen öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin geçiş yaptıkları programdaki hangi derslere karşılık sayılacağı ve intibak ettirilecekleri yarıyıl, bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Üniversite içinden geçiş yapmasına karar verilen öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin harf notları, karşılık sayılan dersler için geçerli sayılır ve bu notlar ortalamalara katılır.

(5) Üniversite içi yatay geçişlerde, eşdeğerliliği ilgili kurulca kabul edilen programlardan geçiş yapmak isteyen öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Ofisi çeşitli üniversitelerle Erasmus programı konusunda ikili anlaşmalar yapmış durumdadır. Ancak Meslek Yüksek Okulu'nun bir programı olan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği'nde öğrenci değişim programı bulunmamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılında açılan Havacılık Yönetimi bünyesinde ikili anlaşmaların oluşturulması için mesai harcanmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası dört yıllık Havacılık Yönetimi bölümüne dikey geçiş yapması durumunda Erasmus programı ile öğrenci değişimine katılma şansları olabilecektir.

Kanıtlar

[ogrenci-ogrenim-ikili-anlasmalar_3XrfUs2.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre danışmanlık hizmeti aşağıdaki gibi yürütülür:

Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimler tarafından oryantasyon programları düzenlenebilir.

Her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca dersler başlamadan önce bir akademik danışman görevlendirilir.

Akademik danışman; akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman olduğu öğrenci tarafından onaylanmış ders yazılımlarını kontrol eder ve onaylar. Hatalı olan ders kayıtları için öğrenciyi uyarır ve gerekli düzeltmeyi yaptıktan sonra onaylar.

Akademik danışmanlar, diğer danışmanlık görevlerini Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütür.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda, adil, tutarlı ve şeffaf bir şekilde vize, final, bütünleme ve mezuniyet sınavlarına girmekte, standartlaştırılmış harf notları ile ölçümlenmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre sınavlar aşağıdaki gibi uygulanmaktadır:

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir. Sınav notları 100 puan üzerinden değerlendirilir.

Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim-öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir.

Ara sınav

MADDE 19 – (1) Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır.

Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde % 40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların veya yarıyıl içi çalışmalarının yüzdeler oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurula sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.

Ara sınavlar sekizinci haftada yapılır, bu hafta ders yapılmaz. Notlar sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde ilan edilir.

Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.

Sağlık yüksekokullarında ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarında klinik, saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı %50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının % 50'si ile uygulama notunun % 50'si alınarak harf notu hesaplanır.

Yarıyıl sonu sınavı

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir.

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan mezun olacak öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ve üzeri bir not ortalamasına sahip olması gerekmektedir.

Kantlar

[mezuniyet için gereklilikler.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sivil havacılık işletmeciliği alanının temel ilkelerini kavrar.

Sivil havacılık faaliyet alanları, yönetimi,

Sivil havacılık faaliyeti gösteren işletmelerin özelliklerini bilir.

Havacılıkta haberleşme ve seyrüsefer sistemlerinin önemini bilir.

Havacılıkta meteoroloji bilgi gereksinimi bilir ve açıklar.

Sivil havacılık personeli olarak hukuki sorumluluğunu bilir.

Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilir.

Sivil havacılıkta kullanılan belge ve formların çoğunu tanır.

Ülke ekonomisi açısından turizm ve havacılık girdilerinin önemini bilir.

0Havacılıkta yabancı dilin gerekliliğini bilir ve ikinci yabancı dil için çaba gösterir.

Bir havalimanında uçağa ve yolcuya verilen bütün yer hizmet türlerini bilir ve uygular.

Sivil havacılık işletmelerinde yöneticilik konusunda nitelikli ara eleman olarak sorumluluğunu bilir.

Kantlar

[bologna-çıktılar.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölüm mezunları, Devlet Hava Meydanları İşlemesi, Türk Hava Kurumu, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Havalimanı İşletmeleri, Yer Hizmeti İşletmeleri, Hava Kargo İşletmeleri gibi birçok kurumda çalışabilmektedirler. Bunun yanında özel sektörde de Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü mezunlarına olan ilgi ülkemizde sivil havacılığın gelişmesine paralel olarak artmaktadır. Bu kapsamda programın eğitim amaçları kısmında belirtilen program çıktıları mevzubahis kurumlarda istihdam edilebilecek öğrencileri yetiştirmek amacıyla dersler ve ders içerikleri güncel tutulmaktadır. Mevcut durumda programımızda bulunan dersler kanıt kısmında yer almaktadır.

Kanıtlar

[müfredat.pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin özgörev tanımı " Eleştirel düşünebilen, girişimci, üretken, rekabetçi, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmeyi, bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmeyi, tüm değerleri ile bulunulan yöre, ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlı, şehrin, bölge ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunan hizmetler yapabilmeyi görev edinmek" şeklinde yapılmıştır. Bu bağlamda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının özgörevi, mezun öğrencilerimizi "program eğitim amaçları" bölümünde de değinildiği üzere istihdam edilebilecekleri kamu ve özel havacılık kurum ve kuruluşlarına hazırlamak ve gerekli donanımını sağlayacak derslerin verilmesidir.

Kanıtlar

[program profili.pdf](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve SHGM'nin havacılık sektöründe istihdam edilecek personele aradığı nitelikler göz önüne alınarak öğrenciler yetiştirilmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Kolayca erişilebilecek şekilde <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna>

bağlantısından ulaşılabilir.

Kanıtlar

[bologna web sitesi.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve SHGM'nin havacılık sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı güncel

tutulmaktadır.

Kanıtlar

[müfredat2.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Sivil havacılık işletmeciliği alanının temel ilkelerini kavrar.

Sivil havacılık faaliyet alanları, yönetimi,

Sivil havacılık faaliyeti gösteren işletmelerin özelliklerini bilir.

Havacılıkta haberleşme ve seyrüsefer sistemlerinin önemini bilir.

Havacılıkta meteoroloji bilgi gereksinimi bilir ve açıklar.

Sivil havacılık personeli olarak hukuki sorumluluğunu bilir.

Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilir.

Sivil havacılıkta kullanılan belge ve formların çoğunu tanır.

Ülke ekonomisi açısından turizm ve havacılık girdilerinin önemini bilir.

Havacılıkta yabancı dilin gerekliliğini bilir ve ikinci yabancı dil için çaba gösterir.

Bir havalimanında uçağa ve yolcuya verilen bütün yer hizmet türlerini bilir ve uygular.

Sivil havacılık işletmelerinde yöneticilik konusunda nitelikli ara eleman olarak sorumluluğunu bilir.

Kanıtlar

[program çıktıları.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dahil oldukları müddetçe irtibata geçilebiliyor. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşip ulaşmadığı anlaşılabilir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde önlisans diplomasına sahip olmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Yaşanan güncel olaydan kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Normal şartlarda 2 yılda bir müfredat güncellemesi düşünülmesine rağmen güncel olaydan kaynaklı uzaktan eğitim nedeniyle 2020 yılı içerisinde programın müfredatı güncellenmemiştir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde bokogna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır. Müfredat derslerinin tam listesi kredi ve AKTS leri ile birlikte kanıt kısmında yer almaktadır.

Kanıtlar

[FILE_uc2ah0xgj4wjs_7793.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim sürecinin sona ermesi sonrasında öğrencilerin kazanacakları bilgi ve donanım Bologna süreci kapsamında program çıktılarında belirtilmiştir:

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sivil havacılık işletmeciliği alanının temel ilkelerini kavrar.

Sivil havacılık faaliyet alanları, yönetimi,

Sivil havacılık faaliyeti gösteren işletmelerin özelliklerini bilir.

Havacılıkta haberleşme ve seyrüsefer sistemlerinin önemini bilir.

Havacılıkta meteoroloji bilgi gereksinimi bilir ve açıklar.

Sivil havacılık personeli olarak hukuki sorumluluğunu bilir.

Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilir.

Sivil havacılıkta kullanılan belge ve formların çoğunu tanıır.

Ülke ekonomisi açısından turizm ve havacılık girdilerinin önemini bilir.

Havacılıkta yabancı dilin gerekliliğini bilir ve ikinci yabancı dil için çaba gösterir.

Bir havalimanında uçağa ve yolcuya verilen bütün yer hizmet türlerini bilir ve uygular.

Sivil havacılık işletmelerinde yöneticilik konusunda nitelikli ara eleman olarak sorumluluğunu bilir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında:

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

Kanıtlar

[bolognawebsitesi.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planımız bir dönemde 30 Akts toplamda 120 AKTS 'lik temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıtlar

[müfredat4.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Aşağıda sıralanan dersler(seçmeli derslerin her biri 4 AKTS olmak üzere) toplamda 95 AKTS'lik mesleki dersleri oluşturmaktadır:

Sivil Havacılığa Giriş

Yer Hizmetleri ve Ramp

Yolcu Hizmetleri

Temel Uçuş ve Uçak Bilgisi

Havaalanı ve Havaalanı

Yer Hizmetleri ve Ramp - II

Yolcu Hizmetler - II

Temel Harekat

Mesleki Yabancı Dil - I

Havacılık Meteorolojisi

Seçmeli (4 Ders Seçilecek)

Mesleki Yabancı Dil - II

Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi

Havayolu Taşımacılığında Tehlikeli Maddeler

Seçmeli (4 Ders Seçilecek)

Kantlar

[müfredat5.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik altyapısının yüksek ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirilmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerimiz teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmek için isteğe bağlı olarak staj yapabilirler. Staj için gerekli dökümanları üniversitemize ileterek staj için için anlaştıkları kuruma başvurabilirler. Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir. Detaylı bilgi Web sitemizde yer almaktadır:<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/duyuru/staj-seferbirli%C4%9Fi-program%C4%B1/>

Kantlar

[Staj Seferbirliği Programı.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması ve öğrencilere danışmanlık yapılması açısından yeterli düzeydedir. Öğretim görevlilerimizin CV'leri ektedir.

Kantlar

[CV-Mustafa Fatih YÜCEL.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

Kanıtlar

[CV-Mustafa Fatih YÜCEL1.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri üniversitemizin yayınladığı ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ'ne göre belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu şekilde yukarıda belirtilen nitelik ve kriterlerin sağlanması amaçlanmaktadır. Yönerge kanıt bölümüne eklenmiştir.

Kanıtlar

[atama_gumushane_kriter.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 m2 lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m2 kapalı alana sahiptir. 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veterinerlik Laboratuvarı için iki adet mikroskop, santrifüj ve bir adet bilgisayar alınarak 30 öğrenci kapasiteli Veterinerlik Laboratuvarı aktif hale getirilmiştir. Derslikler ve laboratuvarlar hakkında detaylı bilgi KADMYO 2020 yılı birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

Kanıtlar

[2020-yl-birim-faaliyet-raporu.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır. İlgili web sitesi: <https://sks.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci-kul%C3%BCpleri/>

Aynı zamanda öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ve mesleki deneyim elde edebilecekleri staj programlarına madde 5.7'de ifade edildiği gibi gönüllü olarak katılabilirler.

Kantlar

[ogrencikulubu.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Kelkit Aydın Doğan MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur. Bunlar aşağıda verilmiştir:

ULAKBİM TARAFINDAN SAĞLANAN KEŞİF ARAÇLARI

Veri Tabanı Lisans Süresi İçerik / Dokümanlar

Ekual Keşif Aracı

URL

Ebscohost

Proquest

SATIN ALINAN VERİ TABANLARI

Veri Tabanı Lisans Süresi İçerik / Dokümanlar

E-Book Central 01/01/2021- 31/12/2021

Hiperkitap 01/01/2021- 31/12/2021

İdealonline 01/01/2021- 31/12/2021

Sobiad 01/01/2021- 31/12/2021

ULAKBİM TARAFINDAN SAĞLANAN VERİ TABANLARI

Veri Tabanı Lisans Süresi İçerik / Dokümanlar

Academic Search Ultimate

Business Source Ultimate

Central & Eastern European Academic Source

Eric

MasterFILE Complate

MasterFILE Reference eBook Collection

Newspaper Source Plus

OpenDissertations

Regional Business News

The Belt and Road Initiative Reference Source

TR Dizin

Applied Science & Business Periodicals Retrospective

Applied Science & Technology Index Retrospective

Art Index Retrospective

Business Periodicals Index Retrospective

Education Index Retrospective

European Views of the Americas: 1493 to 1750

Humanities & Social Sciences Index Retrospective

Library, Information Science & Technology Abstracts

Medline

Newswires

Teacher Reference Center

Web News

DynaMed

Emerald Premier eJournal

IEEE

iThenticate

JSTOR Archive Journal Content

Mendeley

OVID-LWW

ProQuest Dissertations & Theses

ScienceDirect Freedom Collection

Scopus

Springer Nature – Academic Journals

Springer Nature – Nature Journals All

Springer Nature – SpringerLink

Springer Nature – Adis

Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals

Taylor & Francis

Turnitin

Web of Science

Science Citation Index

Social Science Citation Index

Art & Humanities Citation Index

Book Citaiton Index

Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH)

Wiley Online Library

GrenFILE

ÜCRETSİZ VERİ TABANLARI

Veri TabanıLisans Süresiİçerik / Dokümanlar

PubMed

DergiPark Akademik

YÖK Tez Merkezi

TDV İslam Ansiklopedisi

Türk Sinema Araştırmaları

Kalkınma Kütüphanesi

DOAJ

DOAB

TürKomp

Wikilala(Osmanlı Dijital Kütüphanesi)08/03/2021- 31/12/2021

Rosetta Stone25/03/2021- 31/05/2021

Kantlar

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bunun yanında engelli öğrenciler için sunulan imkanlar <https://engelsiz.gumushane.edu.tr/> adresinde şu şekilde sıralanmıştır:

Sunulan İmkanlar

Öğrencilerimize kısmi zamanlı iş olanağı sunulması

Üniversitemizin burs imkanlarından yararlanması

Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık giderlerinin karşılanması

Kayıtlar sırasında özürlü öğrenciler için Öğrenci İşlerinde ayrı bir personel görevlendirildi.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri , Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

[2020-yl-birim-faaliyet-raporu1.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Aşağıdaki hususların varlığı nitelikli öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sağlama konusunda etkilidir:

Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları

Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması

, Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi

Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,

Kanıtlar

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Gereken parasal kaynak rektörlük aracılığıyla devlet kurumlarının yıllık olarak öngördüğü bütçeye uygun olarak sağlanmaktadır. Ayrıca bölümümüz ikinci öğretim ile eğitim verdiği için öğrencilerin ödemiş olduğu harçlar parasal kaynak yaratmaktadır. 2021 yılına ait Gümüşhane Üniversitesi ödenek cetvelinde daha detaylı bilgi mevcuttur. (Ekte verilmiştir.)

Kanıtlar

[odenekcetveli.pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar yüksekokulumuzun web sitesinde aşağıdaki linkte belirtilmiştir:

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-personel/>

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda yüksekokul sekreteri sorumludur.

Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[2020-yl-birim-faaliyet-raporu3.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program açısından alınacak herhangi bir karar önce bölüm başkanı eşliğinde bölüm hocaları ile toplantı yapılarak konuşulur, ardından alınan karar bölüm kuruluna işlenerek yönetim kuruluna işlenmesi adına idareye iletilir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna sürecine ile güvence altına alınmıştır.

SONUÇ
SONUÇ

Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından nlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında çok iyi bir düzeye sahip olması ve programın đrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj iken đretim elemanı sirklesyonu yaşanması programın dezavantajı olarak görülmektedir.