

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Muhasebe ve Vergi Bölümü

Hazırlayanlar

Dr. Öğretim Üyesi Fahrettin Pala (Başkan)

Öğr. Gör. Tuğba Betül ÖZAV (Üye)

01.06.2024-.01.7.2025

0. GİRİŞ

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölüm 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında yılından itibaren aktiftir.

Dili: Türkçe

Süresi (Yıl): 2 yıl

Azami Süresi (Yıl): 2 yıl

Kontenjanı: 20

Yerleşme Oranı: %100

Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 21

Staj Durumu: Zorunlu

Kazanılan Derece: Mezun olan öğrenciler Muhasebe meslek elemanı ünvanı ile ön lisans diploması almaya hak kazanır.

Mevcut Akademik personel sayısı: 4

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı YKS sisteminin TYT puanına göre öğrencileri kabul etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersi bulunmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Program Hedeflediği Çıktıları

Zihinsel ve bedensel olarak kendini sürekli yenileme becerisi kazanır. Alanı ile ilgili konularda planlı ve sistemli çalışabilme, ferdi veya grup olarak araştırma ve uygulama yeteneğine sahiptir. Farklı sektörlerdeki işletmelerin ihtiyaç duyduğu (banka, sigorta ve inşaat işletmeleri gibi) muhasebe uygulamalarını karşılayabilir. Alanıyla ilgili uygulamaları, gereksinimleri, yenilikleri kavrayabilme ve iş yaşamı süresince ortaya çıkabilecek problemler karşısında analitik düşünme ve çözüm üretebilme yeteneğine sahip olmak. Muhasebe sistemi içinde muhasebe kayıtlarını yapabilme, mali tabloları düzenleyebilme, raporlayabilme ve yorumlayabilme becerisine sahiptir. Alanıyla ilgili mevzuatları ve uygulamaları takip ederek muhasebe ve vergi mevzuatının gerektirdiği sorumluluğa sahiptir. Mesleki mevzuat değişikliklerini bilir ve takip eder. Muhasebe, finansman, vergileme, maliyetleme, bütçe, denetim alanı ile ilgili konularda temel terminolojiye sahiptir. Muhasebe mesleğiyle ilgili Bilgi ve iletişim teknolojilerini ve temel programları etkin olarak kullanır. Temel Matematik bilgisine sahiptir. Muhasebe ilkelerine doğrultusunda muhasebede elde edilen verileri paydaşların ihtiyaçlarına uygun düzenleyebilme, yorumlayabilme yetkinliğine sahiptir. Sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahiptir.

Kanıtlar

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları- Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları- Ön lisans Atlası (2024 YKS) <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104750132>

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları- Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri- Ön lisans Atlası (2024 YKS) <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104750132>

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları- Kayıtlı Öğrenci Sayısı- Ön lisans Atlası (2024 YKS) <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104750132>

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları- Yerleşme Koşulları (2023 YKS)- Ön lisans Atlası (2024 YKS) <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104750132>

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları- Genel Bilgiler - Ön lisans Atlası (2024 YKS) <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104750132>

Kelkit Aydın Doğan MYO- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı- Genel Bilgiler:

<https://kelkitaydindoğanmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/muhasebe-ve-vergi-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkânlarına sahiptirler. Bölümümüz hem merkezi yerleştirme puanına göre hem de dönem ortalamasına göre yatay geçişle öğrenci kabul etmektedir. Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar. İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir.

Ön lisans eğitimi başarı ile tamamlayan adaylar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavında(DGS) yeterli, not almaları koşuluyla Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Lojistik Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme ve İktisat Lisans Programlarına geçiş yapabilirler ya da dört yıllık lisans öğrenimine Dikey Geçiş Sınavına başvurmadan, sınava girmeden Açık Öğretim Fakültesinin İktisat ve İşletme Bölümlerinin üçüncü sınıflarına kayıt yaptırabilirler.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak "Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

KURUM İÇİ YATAY GECİŞLER

1. Kurum içi yatay geçişler; bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeydeki diploma programları arasında ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yapılabilir.
2. Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması ve genel akademik not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.
3. Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin harf notları, karşılık sayılan dersler için geçerli sayılır ve bu notlar ortalamaya katılır.

KURUMLAR ARASI YATAY GECİŞLER

1. Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları

arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

2. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.
3. İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları sadece ikinci fıkraya göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.
4. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir. ANO ve AGNO'lar buna göre hesaplanır.

Kanıtlar

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Yatay Geçiş ile Gelen_Giden Öğrenci Sayıları - Ön lisans Atlası (2024 YKS) <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104750132>

DETSİS (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi) <https://detsis.gov.tr/>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Birimimizin uluslararasılaşma konusundaki stratejisi "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Ön Lisans öğrencilerinin ilk yılını tamamlamış olması ve genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması gerekiyor. Bölümümüz öğrencileri Farabi vb. diğer hareketlilik programları konusunda yeterince aktif değildir.

Kanıtlar

Farabi Programı Anlaşmalı Kurumlar Listesi <https://farabi.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/farabi-program%C4%B1-anla%C5%9Fmal%C4%B1-kurumlar-listesi/anla%C5%9Fmal-kurumlar/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye) ve ders planlarına uygun olup olmadığını değerlendirir ve onay verir. Danışmanlar, staj yeri kabul onayı yapmakta, eğitim değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturmakta ve eğitim-öğretim programları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmaktadırlar. Program danışmanı olan sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleri yapmıyor aynı zamanda onlarla dostane tanıtım içerisine girerek bölümle ilgili bilgileri öğretiyor ve destek veriyor.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/muhasebe-ve-vergi-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı>

Birinci Sınıf Öğrencilerinin Danışmanı: Öğr. Gör. Tuğba Betül ÖZAV / E-posta: tugbabetul@gumushane.edu.tr / Dahili No: (3728)

YÖK Akademik Profili: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

İkinci Sınıf Öğrencilerinin Danışmanı: Öğr. Gör. Dr. Muhterem Çağdaş ABAY / E-posta: cagdas.abay@gumushane.edu.tr / Dahili No: (3736)

YÖK Akademik Profili: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin programı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve deneyimlerle ölçülmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin üçüncü bölümünde yer alan Sınavlar ve Değerlendirme Esasları başlığı altında Madde 18 ile Madde 30 arasında yer alan sınavlara ilişkin hükümler kapsamında dersi veren öğretim elemanı tarafından çeşitli ölçme araçları (Örneğin; test sınavı, klasik sınav, proje ve ödev gib) yardımıyla değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

GÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/12/20111229-7.htm>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin altıncı bölümünde yer alan Mezuniyet, diploma ve öğretmenlik sertifikası `` 44. Maddenin 1. Bendine göre bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4,00 üzerinden en az 2,0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.

Kanıtlar

obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe bilgisi öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilen, maliyet ve finansal hesaplamalarını yapan ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol edip değerlendirebilen, işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgisi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki hesap yapabilen bilgisayar programlarını kullanan, sayısal beceriye sahip, deneyimi hakkında bilgi sahibi olan, bireysel çalışma becerisine sahip ve yeteneklilik yeteneği kazanmış olmaktadır.

Kanıtlar

obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192#

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1) Temel muhasebe kavramları, teorileri, sorunları ve aktörleri öğrenir.
- 2) Muhasebe ve vergi problemlerin çözümüne yönelik uygun yöntemleri kullanır.
- 3) Muhasebe ve işletme ile ilgili verileri toplar, inceler, yorumlar ve karşılaştırır.
- 4) Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirir.
- 5) Muhasebe ve vergi uygulamaları alanındaki literatürü takip ve analiz eder.
- 6) Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur ve çözüm önerileri sunar.
- 7) Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.
- 8) Mesleki ve etik sorumlulukların bilincinde olur.
- 9) Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.

Kanıtlar

Muhasebe ve Vergi Bölümü Bologna Sistemi:

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünün misyonu ve eğitim amaçları Gümüşhane Üniversitesi ve Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu: çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği olan, topluma hizmet vermek için evrensel standartlarda bu yeteneğini yürüten ve ulusunun sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişme için bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı bilen bireyler yetiştirmek.

Kanıtlar

2024 yılı KADMYO birim-faaliyet-raporu:

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/kelkitaydindoganmyo/files/2024-yl-birim-faaliyet-raporu.pdf>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Geçmişte ve şu anda 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu kapsamında kamu ve özel sektörde görev yapmış ve yapmakta olan kişilerden ve bunların tabi oldukları odalar ve sivil toplum kuruluşlarından eğitim öğretim süreçleri, müfredat, mezun profili ve istihdam olanakları konusunda görüş alınmaktadır. Bölüm, geçen dönemlerde dış paydaşlar ile eğitim öğretim dönemi başında kariyer günleri kapsamında bilgi/ görgü ve fikir alışverişinde bulunmak, öğrencilerin bireysel kariyer belirleme tercihlerine yönelik öneriler ve görüşler almak üzere seminer ve toplantılar düzenlenmiştir. Bölümün iç paydaşları olan Aktif öğrenciler ile belirli periyotlarla toplantılar düzenlenmekte ve yine aynı şekilde Mezun Öğrenciler ile zaman zaman görüşmeler yapılarak bölümle ilgili yapılması gereken güncel işlemler nelerdir bunlar görüşülmektedir.

Kanıtlar

Dış paydaş toplantı tutanağı:

https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/kelkitaydindoganmyo/files/muhasebe-ve-vergi-bolumu_5pJJzwV.pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Gümüşhane Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Bölümü misyonu, hedef, öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu bölüm birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk derste bölümle ilgili bilgi ve duyurulara nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/muhasebe-ve-vergi-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program görevleri amaç ve planı yürütürken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak iç paydaşların görüşlerini alınmaktadır. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimizin ilettiği eğitim ve içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli ve iş yaşamıyla daha uygun bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca üniversitemizin kalite koordinatörlüğü tarafından personel ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili olarak özellikle dönem başlarında kariyer etkinlikleri kapsamında görüşmeler yapıp programın gereksinimlerinin neler olduğu nasıl güncellenmesi gerektiği konuları görüşülüp o doğrultuda düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Sonuçları İlçe Yerleşkeleri:

<https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/2024-ogrenci-memnuniyet-anketi-degerlendirme-sonuclar-ilce-yerleskeleri.pdf>

Ders Müfredatı:

https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx

Dış Paydaş Toplantı Tutanağı:

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Muhasebe ve Vergi Alanında temel teorik ve pratik bilgi ve beceriyi kazanır. Muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan, maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari

hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen, işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve alanında yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki alanda uygulanan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında kullanabilen, sayısal verilerin elde edilmesi, işlenmesi, analizi hakkında bilgi sahibi olan, alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olmalıdır.

Kanıtlar

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları program çıktıları olarak tanımlanmaktadır. Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir. Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Gümüşhane Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için; o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarı, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Bunun yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

GÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/12/20111229-7.htm>

obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Ayrıca öğrencilerin uygulamalı olarak iş hayatına hazırlanması içinde öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu stajı tamamlamış olmaları gerekmektedir. Mezun olan öğrenciye üniversite

tarafından verilen transkript, diploma ve İngilizce dilince verilen uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Kanıtlar

Muhasebe ve Vergi Bölümü Bologna Sistemi

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192>

[Staj Yönergesi \(gumushane.edu.tr\)](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak programlarımızda "GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ YÖNERGESİ" kullanılmaktadır. Aynı zamanda, meslek uzmanları ve kurum/kuruluşlarla etkileşimler kurularak organize edilen sektör katılımlı çalıştay, sempozyum, toplantı ve etkinlikler, hem sektör bileşenleri ile öğrencilerin ve öğretim elemanların bir araya gelmesine hem de programın gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkı sağlamaktadır. Üniversite üst yönetimi ve ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla kurum dışına yapılan ziyaretlerle dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Gümüşhane Üniversitesinde eğitim gören öğrenciler "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu" ile ders, sınav ve öğretim elemanına ilişkin düşüncelerini anonim bir şekilde ifade etmektedirler. Gümüşhane Üniversitesinin mezun olan öğrencileri ise Üniversitenin "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden geri bildirim verebilmektedirler. Ayrıca Öğrenci Konseyi Başkanı kurum senato toplantıları ve stratejik plan hazırlık çalışmalarına katılım sağlayarak üst düzey karar alma organlarında tüm öğrencileri temsil edebilmektedir.

Kanıtlar

<https://sks.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci-konseyi/>

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/kariyer/>

<https://mezun.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/mezun-bilgi-sistemi/>

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/83624?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve Bologna ders tanımlamaları ile belirlenmiştir. Bölümler-programlar yeterlilikler- programın ve derslerin tanımlamalarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/muhasebe-ve-vergi-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı>

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192#>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın öğrencilerine gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir.

Kanıtlar

Müfredat dersleri ve içerikleri:

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/m%C3%BCfredat-dersleri-ders-i%C3%A7erikleri/>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yol ve kullanılacak yöntemler belirlenmektedir. Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin soruları yanıtlanmaktadır. Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında muhasebe paket programları kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Fiziki İmkanlar: <https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/fiziki-imkanlar/>



BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI



DERSLİKLER

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Program öğrencilerimiz ders seçerken, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da rol oynamaktadırlar. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredis, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi bilgiler Gümüşhane Üniversitesi Bologna Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve KADMYO web sitelerinde yer almaktadır. Öğrencilerimiz buradan ihtiyaç duydukları bilgilere rahatlıkla erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Anket ve Değerlendirme Formları ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir. Öğrencilerin her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıtlar

Öğrenci Bilgi Sistemi:

<https://obs.gumushane.edu.tr/>

Ders Müfredatı:

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/m%C3%BCfredat-dersleri-ders-i%C3%A7erikleri/>

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/muhasebe-ve-vergi-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planının öngörüldüğü üzere temin edilecek ve sürekli gelişimini bir eğitim öğretim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Gümüşhane Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan ders, planında yer alan bölümü kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara, program çıktıları ve programa özgü ölçütler ile ilişkisi Bologna sisteminde ve bilgi sisteminde yazılı olarak görülmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192#>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Programda toplam 112 AKTS değerinde zorunlu ve seçmeli ders bulunurken, 8 AKTS değerinde stajla birlikte toplam 120 AKTS elde edilmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192#>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda mezunların genel muhasebe, iktisat, şirketler muhasebesi, hukuk, araştırma yöntemleri, finansal yönetim, girişimcilik, vergi sistemi ve uygulamaları gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/m%C3%BCfredat-dersleri-ders-i%C3%A7erikleri/>

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192#>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi

süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5192#>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73091>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Bölümümüz kadrosunda 2 doktor öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de YÖK Akademik sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin PALA, Dr. Öğr. Üyesi Yusuf KALKAN, Öğr. Gör. Dr. Muhterem Çağdaş ABAY ve Öğr. Gör. Tuğba Betül ÖZAV'dır.

Kanıtlar

Öğretim Elemanları: <https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/muhasebe-ve-vergi-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun nitelikleriyle ilgili bilgiler, öğretim elemanlarının yayınları ve projeleri ile ilgili ayrıntılar öğretim elemanlarımızın YÖK Akademik sayfalarında yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak, "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ" ne göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/199050>

Mevzuat: GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ
<https://detsis.gov.tr/birim/39089344/39089344/2025-05-02>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 metre karelik yerleşke alanı üzerinde 15.000 metre kare kapalı alana sahiptir. 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 20 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 59 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veterinerlik Laboratuvarı için iki adet mikroskop, santrifüj ve bir adet bilgisayar alınarak 30 öğrenci kapasiteli Veterinerlik Laboratuvarı aktif hale getirilmiştir. Yerleşkede ayrıca kapalı spor salonu, akademik ve idari personel için 23 adet lojman bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/fiziki-imkanlar/>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzda öğrencilerin ders dışında faaliyette bulunmaları için 20 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane, 1500 m2' lik kapalı spor salonu, 714 m2' lik açık spor tesisi ve öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Öğrencilerin mesleki faaliyetleri için 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/internet-cafe/>
<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/kantin/>
<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/yemekhane/>
<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/fiziki-imkanlar/>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Veterinerlik Laboratuvarı mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/kelkitaydindoganmyo/files/2024-yl-birim-faaliyet-raporu.pdf>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

KADMYO Kütüphane, 4.358 adet kitap ile 24 kullanıcı kapasitesine sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri bu kütüphaneden ve merkez kütüphanemizden faydalanmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Gümüşhane Üniversitesi Merkez Yerleşke 'de yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/k%C3%BCt%C3%BCphane-et%C3%BCt-salonu/>

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/fiziki-imkanlar/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Programın derslerinin yapıldığı binalarda yangın merdiveni, yangın alarmı ve yangın söndürme tüpleri vardır ve çalışır durumdadır. Binanın acil durumlar için kullanılabilir ikinci kapısı vardır. Okul girişlerinde engelli rampası bulunmaktadır. Programımızın bulunduğu binalar ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameralarıyla binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, bina koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-birimler/%C3%B6zel-g%C3%BCvenlik/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Gümüşhane Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Kelkit Aydın Doğan MYO bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2023 yılı Bütçe Uygulamasında Hazine Yardımı olarak; toplam bütçe ödeneği TL olarak alınmış, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmıştır. 17.193,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiş olup, gerçekleştirme durumu ise %99'dur. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir.

Kanıtlar

2024 yılı KADMYO birim-faaliyet-raporu:

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/kelkitaydindoganmyo/files/2024-yl-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/gumushane-universitesi-2023-2027-stratejik-plan.pdf>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Kelkit Aydın Doğan MYO bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun mesleki ilerlemelerini sürdürebilmesi için uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre gibi etkinliklere katılmaları hususunda akademik personelleri teşvik etmektedir. Gümüşhane Üniversitesi, bilimsel araştırma projelerinin geliştirilmesi ve desteklenmesine yönelik çalışma faaliyetlerini çoğunlukla Bilimsel Proje Araştırma Koordinatörlüğü (BAP) aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bilimsel Proje Araştırma Koordinatörlüğü 2022 yılında 32 yeni bilimsel araştırma projesine toplam 1.024.347,03 TL destek vermiştir.

Mali kaynak açısından bilimsel araştırma projesi temelli araştırmalar için birçok kaynak bulunmaktadır. Bunlardan ilki Maliye Bakanlığı 2022 bütçesidir. Böylece, birimlerin ihtiyaçlarına yönelik araştırma kaynakları talep edilmektedir. Bir başka kaynak olarak, Döner Sermaye işletmesinden elde edilen ve Merkez Araştırma Laboratuvarında yürütülen ölçümlerden sağlanan gelirlerin de bir kısmı üniversite araştırma kaynakları olarak kullanılmaktadır. Diğer bir kaynak olarak, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden elde edilen gelirlerin bir bölümü araştırma projelerine destek sağlaması amacıyla kullanılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi amacına yönelik olarak kurum bünyesinde akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama ve uluslararası yayın yazma eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (<http://yokak.gov.tr/raporlar/kurum-ici-degerlendirme-raporlari>)

Kanıtlar

<https://mis.yokak.gov.tr/Report/KidrRapor>

<https://kalite.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/kurum-i%C3%A7-de%C4%9Ferlendirme-raporlar%C4%B1/>

<https://kalite.gumushane.edu.tr/media/uploads/kalite/files/2023-yl-kurum-ic-degerlendirme-raporu.pdf>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Kelkit Aydın Doğan MYO Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje desteklerinden de yararlanılabilmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan

bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıtlar

<https://bap.gumushane.edu.tr/>

<https://strateji.gumushane.edu.tr/media/uploads/strateji/files/2024-kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporu.pdf>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 7 idari personel, sürekli işçi kadrosunda 6 personel, personel işlerinde 2, elektrik işlerinde 1 ve 11 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir.

Kanıtlar

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-personel/>

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-birimler/s%C3%BCrekli-i%C5%9F%C3%A7i/>

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-birimler/personel-i%C5%9Fleri/>

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-birimler/elektrik-i%C5%9Fleri/>

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-birimler/%C3%B6zel-g%C3%BCvenlik/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarına gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.gumushane.edu.tr/teskilat-semasi>

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/orginazasyon-%C5%9Femas%C4%B1/>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarına yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları, ders plan ve programı ekteki kanıtlarda sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

Kanıtlar

SONUÇ

Bölümümüz üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün çalışmaları kapsamında faaliyet yürütmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. En son 2023-2027 yıllarını kapsayan üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında stratejik planımız hazırlanarak 2022 ve 2023 yılı değerlendirme raporu kanıt bölümünde sunulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Programımızda öğrenciler tarafından kullanılan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile anketler düzenlenmekte ve bu anketler eğitim kalitesini arttırmak için değerlendirilmektedir. Mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. Bu sayede mezunlarımızın hangi oranda istihdam edildiği takip edilebilecek hem de iş verenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip eleman ihtiyacını karşılamak için talep edildiğinde mezunlarımızı önerilebilecektir. Ayrıca dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde. Sonuç olarak programımız ile öz değerlendirme raporu, anlatılan konuları kapsayacak şekilde oluşturulmuş, bölümümüzde ilgili yargılar ve bunlara ait kanıtlar ilgili başlıklarda sunulmuştur.