

## Öz Değerlendirme Raporu

### GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

#### TAPU VE KADASTRO PR.

Öğretim Görevlisi Mehmet TÜTÜNCÜ (Başkan)

Öğretim Görevlisi Ayşe ÇELİK (Üye)

18.03.2024-01.04.2024

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Tapu Kadastro programının amacı, Ülkemizde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Sicil Müdürlüğündeki işlemlerden olan tapu sicillerinin tutulması, güncellenmesi işlemleri, tapu siciline ilişkin temel işlemlerin yürütülmesini amaçlayan ve tapu kadastro çalışmaları konusunda çalışacak ara insan gücünü yetiştirmektir. Tapu Kadastro programından mezun olanlara “Tapu Kadastro Teknikeri” unvanı verilmektedir. Tapu ve Kadastro Programının eğitim süresi 2 yıldır. Tapu ve Kadastro programı Aydın Doğan Meslek Yüksekokulunda Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde 2017-2018 yılında açılmış olan tek programdır. 2019-2020 eğitim- öğretim döneminde Tapu ve Kadastro programı öğrenci olarak eğitime başlamıştır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Her devirde gelişmiş teknolojileri kullanarak kamunun ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek ve aynı zamanda bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmektir. Bu bölüm mezunlarının yeterli mesleki bilgiye sahip, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen, yüksek uygulama becerisine sahip, mesleki olarak ülkesine fayda sağlayan bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Kabul Koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlardan başarılı olmak. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin sürekliliğinin sağlanması ve gerekli nitelikleri sağlamadan mezun olmalarını önlemek amacıyla, Öğrencilerimiz belirli harf notları ile doğrudan veya şartlı olarak derslerden başarılı olurlar. Ancak şartlı geçme durumunda sınav yönetmeliğine göre: Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, o yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavında ve bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Buna göre yıllara göre, genel bir başarısızlık söz konusu ise genel olarak başarının artırılması, herhangi bir derste alınan kısmi başarısızlık ise genel ortalama ile telafi edilir ve ortalama ile geçme söz konusu olur. Ancak tüm bu durumlar belirli şartlara bağlı ve yıllara göre öğrenci başarısı izlenmek Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır. Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilir. Ancak, bu durumda öğrenci otomasyon üzerinden ders kayıt esnasında almış olduğu yeni seçmeli dersi, bırakmak istediği seçmeli derse saydırmak zorundadır. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılmaz. Dördüncü yarıyılın sonunda genel not ortalaması 1.80’in altında olan öğrenciler üst yarıyıldan ders alamaz. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları dersleri ve döneminde ilk kez alması gereken dersleri alarak ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 1.80’e yükseltmek zorundadır. Ağırlıklı genel not ortalamasını 1.80’e yükselttiği dönemden itibaren bir üst dönemlerden ders alabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=15676&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Ders içerikleri ve ders hakkındaki tüm bilgiler Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış olup, yatay ve dikey geçişle ğrenci yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi uygunluk göstermektedir. Birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-ğretim yılının ilk haftası içinde başvurmaları halinde, önceden diğer yükseköğretim kurumlarında bağardıkları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilir. Bu takdirde bulunduğu sınıfta alması gereken toplam kredi miktarının en az %75'inden muaf olan bir öğrencinin intibak ettirileceği bir st sınıf belirlenir. Bu durumda intibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşölür.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416#>

Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak "Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

## **KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞLER**

(1) Kurum içi yatay geçişler; bir fakölte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversite içinde yer alan diğer fakölte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeydeki diploma programları arasında ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yapılabilir.

(2) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile ğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması ve genel akademik not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.

(3) Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin harf notları, karşılık sayılan dersler için geçerli sayılır ve bu notlar ortalamaya katılır.

## **KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞLER**

(1) Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları sadece ikinci fıkraya göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(4) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir. ANO ve AGNO'lar buna göre hesaplanır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/39089344>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Değişim Programı Yönergeleri Gümüşhane Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ Farabi Değişim Programı Yönergesi GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ Mevlâna Değişim Programı Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır. Erasmus Programı (Öğrenim Hareketliliği) (<https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/>) Erasmus öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir.

Hareketlilik faaliyetinin gerçekleştirilmesi için bölümünüzün Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumundaki ilgili bölüm ile Erasmus İkili Anlaşması olması gerekir. Farabi Değişim Programı (<https://farabi.gumushane.edu.tr/tr/>) Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Mevlâna Değişim Programı (<https://mevlana.gumushane.edu.tr/tr/>) Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

<https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/>

<https://farabi.gumushane.edu.tr/tr/>

<https://mevlana.gumushane.edu.tr/tr/>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre danışmanlık hizmeti aşağıdaki gibi yürütülür: Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimler tarafından oryantasyon programları düzenlenebilir. Her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca dersler başlamadan önce bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman; akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman olduğu öğrenci tarafından onaylanmış ders yazılımlarını kontrol eder ve onaylar. Hatalı olan ders kayıtları için öğrenciyi uyarır ve gerekli düzeltmeyi yaptıktan sonra onaylar. Akademik danışmanlar, diğer

danışmanlık görevlerini Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütür. Öğrenci Danışmanlarının Görevi Danışmanlar öğrencilere eğitim-öğretim süreci ile ilgili konularda rehberlik yapmak ve üniversitenin ve fakültenin/yüksekokulun / meslek yüksekokulu / bölüm tesisleri ve dış çevre olanakları hakkında bilgilendirmek Öğrencilerin otomasyon sisteminden yaptıkları online ders kayıtlarının eksiksiz olduğu ve üniversite ve fakültenin/yüksekokulun/meslek yüksekokulu/bölüm tarafından hazırlanan formların doldurulmuş olduğundan emin olmak Dersler hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında öğrencileri bilgilendirmek Öğrencilerin performans kaydını tutmak ve başarısızlık durumunda başarısızlığa yol açan nedenleri araştırmak ve bu nedenler konusunda öğrencileri bilgilendirmek Kariyer planlaması konusunda öğrencilere yardımcı olmak Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme alışkanlığını kazanmalarına katkıda bulunmak Gerekli hallerde öğrencilerin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri almaları için Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmek ve çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında bölüm başkanlığını bilgilendirmek Bölüm başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütmek Sınıf öğrenci temsilcisi seçiminin yapılmasını sağlamak Danışmanlar kuruluna katılmak ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken önlemleri bölüm başkanlığına bildirmek.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarlar%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda, adil, tutarlı ve şeffaf bir şekilde vize, final, bütünleme ve mezuniyet sınavlarına girmekte, standartlaştırmış harf notları ile ölçümlenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre sınavlar aşağıdaki gibi uygulanmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir. Sınav notları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir. Ara sınav MADDE 19 – (1) Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın harf notuna katkısı %40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde %40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların veya yarıyıl içi çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı %40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir. Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurula sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır. Ara sınavlar sekizinci haftada yapılır, bu hafta ders yapılmaz. Notlar sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde ilan edilir. Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz. Sağlık yüksekokullarında ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarında klinik, saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı %50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının % 50'si ile uygulama notunun % 50'si alınarak harf notu hesaplanır. Yarıyıl sonu sınavı Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=15676&mevzuatTur=UniversiteYonemligi&mevzuatTertip=5>

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan mezun olacak öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ve üzeri bir not ortalamasına sahip olması gerekmektedir. MADDE 44 – (1) Lisans ve ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.51-4.00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi listesine geçerek mezun olur ve durumları diplomalarında belirtilir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tapu ve Kadastro programımızın amacı Yüksekokulun web sitesinde tanımlı olmakla birlikte öğrencilerimize bu amaç doğrultusunda eğitim vermektedir. Tapu ve Kadastro programının amacı; Ülkemizde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Sicil Müdürlüğündeki işlemlerden olan tapu sicillerinin tutulması, güncellenmesi işlemleri, tapu siciline ilişkin temel işlemlerin yürütülmesini amaçlayan ve tapu kadastro çalışmaları konusunda çalışacak ara insan gücünü yetiştirmektir. Program eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

P1 Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme

P2 Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme

P3 Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme

P4 Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme

P5 Tapuyla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme

P6 Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.

P7 Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilme

[https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Program çıktılarının her biri öğrencilerin gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygundur.

Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro programı amaçları doğrultusunda bölümümüzden mezun olan öğrencilerimizin meslekteki çalışmalara günümüz koşullarına uygun cevaplar vererek işlerin yürütülmesini sağlamaktır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

### 2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Kurumumuzdaki tapu ve kadastro bölümündeki öğretim elemanlarımızın programın amacına uygun şekilde görevlerini yerine getirmektedir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

### 2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızdaki aktif öğrenciler ve öğretim elemanları ile eğitim öğretim sürecine birlikte katkıda bulunarak ders yılı içerisindeki ders işleyişine ve ders içeriğine katkıda bulunarak sisteme dahil edilmektedir.

### 2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tapu ve Kadastro programımızdaki derslerin notları uzaktan eğitim döneminde Gümüşhane üniversitesi ders bilgi sistemine yüklenmiştir. Yüz yüze eğitim döneminde de yine ders notları ders bilgi sistemine yüklenmektedir.

<https://dbs.gumushane.edu.tr/>

### 2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Geçmişte ve şu anda kamu ve özel sektörde görev yapmış kişilerden eğitim öğretim süreçleri, müfredat, mezun profili ve istihdam olanakları konusunda görüş alınmaktadır. Bölüm, iç ve dış paydaşlar ile her eğitim öğretim yılında tecrübe, bilgi/görgü ve fikir alışverişinde bulunarak öğrencilerin bireysel kariyer belirleme tercihlerine yönelik öneriler ve görüşler alınmaktadır. Bunlara ek olarak süreç içerisinde mezun olacak öğrencilerden alınacak geri bildirimler aracılığıyla gerek duyulan içerik güncellemeleri yapılacaktır. Bu ise programdan her yeni mezun olacak öğrencinin özel ve kamu sektöründe yer alan kurum ve kuruluşlarda daha nitelikli görev almasını sağlayacaktır.

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Tapu ve Kadastro programındaki program çıktıları, Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme, edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme, mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme, yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme, tapuyla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme, öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme ve tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilecektir. Programımız program eğitim amaçları ile tutarlı ve programımıza özgü bilgiler içermektedir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla öğrencilerle irtibata geçilebilmektedir. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşmış olup olmadığı anlaşılabilir. Ayrıca bölümümüz öğretim elemanlarının çeşitli vesilelerle irtibatta kaldığı mezun öğrenciler vasıtasıyla sözel geri bildirimler alınmaktadır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/kariyer/>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde ön lisans diplomasına sahip olmaktadır. Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.

Tapu ve Kadastro programımızdaki mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimizin program çıktılarını sağladıkları eğitim öğretim dönemlerinde aldıkları dersleri geçmeleri ile kanıtlamış olmaktadır.

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programda verilen teorik ve uygulamaya dayalı derslerin bilişim ve teknoloji uygulama alanındaki karşılığı program yeterlilikleri çizelgesiyle takip edilmekte, buna ek olarak staj süresince öğrenci ile aktif bir iletişim sağlanarak süreç içerisinde gerek duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/staj-y%C3%B6nergesi/>

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Program ile ilgili bütün veriler sistemimizde tutulmaktadır. 2024 yılı içerisinde dış paydaşlarında görüşü alınarak programın müfredatında güncellemeye ihtiyaç duyulmuş ve bölüm kurulu kararıyla yeni dönemde güncelleme ile ilgili hazırlık yapılmaktadır.

<https://kalite.gumushane.edu.tr/tr/>

#### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüzdeki derslerimizin müfredat içeriği bulunmaktadır. Eğitim planımız program çıktılarını desteklemektedir. Tapu ve Kadastro programının amacına uygun olarak ders içerikleri ve mezuniyetten sonra öğrencilerimizin iş disiplinine uygun bileşenleri içermektedir.

[https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programın öğrenme süreci, teorik ve uygulama olmak üzere gerek sınıf gerek laboratuvar ortamında yapılan derslerle desteklenmektedir.

Uzaktan Eğitim: Dünya genelinde meydana gelen pandemiden dolayı 2019-2020 yılı genelinde Senato



kararı ile bilgi işlem Daire başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve araştırma Merkezi iş birliği ile hazırlanan uzaktan eğitim portalı üzerinden eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 2022-2023 Bahar yarıyılında da Kahramanmaraş depremi nedeni ile uzaktan eğitim ile dersler yürütülmüştür.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri (Tapu Müdürü, Kadastro Müdürü) meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmiştir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/haber/tapu-ve-kadastro-program%C4%B1-%C3%B6%C4%9Frencilerine-y%C3%B6nelik-seminer-d%C3%BCzenlendi/>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/m%C3%BCfre-dat-dersleri-ders-i%C3%A7erikleri/>

**5.4.** Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programda mevcut olan toplam 112 AKTS değerindeki derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve

4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler, 6 AKTS değerindeki stajını tamamlayıp, 120 AKTS elde ederek mezun olurlar.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planlarımızda temel bilimleri içerecek dersler ve bölümümüzün disiplinine uygun meslek eğitimi içermektedir.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Tapu ve Kadastro programını teknik içeriğini bütünleyen dersler müfredatımızda bulunmaktadır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=25416>

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerimiz teorik ve uygulama derslerinde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürebilmeleri için 30 iş günü zorunlu staj uygulamaları yapmaları gerekmektedir. Staj için gerekli dokümanları üniversitemize ileterek staj için anlaştıkları kuruma başvurabilirler. Staj için gerekli belgeler kurumumuzun web sitesinde yer almaktadır. Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir. Detaylı bilgi Web sitemizde yer almaktadır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/staj-y%C3%B6nergesi/>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Program kapsamında sunulan eğitimin içeriğiyle uyumlu olarak programda, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti ve mesleki gelişimi sağlayabilen üç tane akademik personel istihdam edilmiştir. Bu standartlara sahip akademik personelin sayısı artırılmalıdır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/mimarl%C4%B1k-ve-%C5%9Fehir-planlama-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=tapu-ve-kadastro-programi>

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz ve öğretim üyelerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programda görev alan öğretim üyelerinin atama ve görevde yükselmesi "GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATAN KRİTERLERİ YÖNERGESİ" ne uygun olarak yapılmaktadır.

<https://search.gumushane.edu.tr/media/uploads/personel/files/gu-akyay-yonetmeli.pdf>

## **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 m2 lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m2 kapalı alana sahiptir. 1010 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%c3%b6%c4%9frenci/fiziki-imkanlar/>

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Kariyer Merkezi <https://kariyer.gumushane.edu.tr/tr/> Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü <https://ebap.gumushane.edu.tr/tr/> Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı <https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/> Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır.

<https://sks.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci-kul%C3%BCpleri/> Aynı zamanda öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ve mesleki deneyim elde edebilecekleri staj programlarına madde 5.7'de ifade edildiği gibi gönüllü olarak katılabilirler.

Program kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetleri dışında öğrenci-öğretim elemanı arasında ilişkiyi güçlendirecek faaliyetlerin planlanması yapılmaktadır. Aydın Doğan Meslek Yüksekokulunda Tiyatro ve Sanat Kulübü, Hayvanseverler Kulübü, Doğa ve Spor Kulübü vb. farklı programlardaki öğrencileri bir araya getiren ders dışı etkinlikler yapmalarına imkan sağlayan, sosyal ve kültürel olarak etkileşimlerini karşılayan organizasyonların düzenlendiği faaliyet kulüpleri oluşturulmuştur.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, 1010 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe bulunmaktadır. 59 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. Programımız öğrencilerimiz modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar sağlamakla birlikte bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel

çalışmaları için yeterli düzeyde bulunmaktadır. Bununla ilgili bilgiler kanıt olarak sunulan 2022 faaliyet raporu içerisinde bulunmaktadır.

<https://iibf.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/birim-faaliyet-raporlar%C4%B1/>

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda sunulan eğitim faaliyetleri kapsamında üniversite merkez ve yüksekokul kütüphaneleri yeteri seviyede öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeydedir.

<https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yüksekokulda öğretim ortamlarında gerekli uyarı levhaları mevcut ve güvenlik önlemleri alınmış durumdadır. Engelli öğrencilerin eğitim alması sırasında öğrencinin engel durumuna göre özel düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin bir Engelli Birimi mevcuttur.

<https://engelsiz.gumushane.edu.tr/tr/>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Program kapsamında laboratuvarların ve sınıfların düzenlenmesinde gerekli materyaller üniversite tarafından sağlanmış olup, bunlar dışında, üniversite yönetiminden herhangi bir kaynak talebinde bulunulmamaktadır.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program dahilinde görev alan akademik personelin akademik kariyerlerinin gelişimini destekleyecek çalışmaların planlanması gerekmektedir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program kapsamında bu ölçütlere dair şimdilik herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktıklarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programın etkili ve nitelikli bir şekilde işleyebilmesi için eğitimin kalitesini arttırmaya yönelik olarak akademik personelin sayının artırılması gerekmektedir.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/orginazasyon-%C5%9Femas%C4%B1/>

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Program kapsamında planlanan ders içeriği ile teori ve uygulama düzeyinde eğitim sağlanmaktadır. Tapu ve kadaastro hizmetlerinin uygulamaya dayalı bilgisi doğrultusunda staj uygulamaları ile sağlanacak geri bildirimler, verilen eğitimin niteliği ve işlevselliğinde değerlendirme olđütü oluşturacaktır.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/b%C3%B6l%C3%BCmler-1/bilgisayar-teknolojileri-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC/?birim=bilgisayar-programcilig-i-programi>

## SONUÇ

Belirlenen amaç ve hedeflerini gerçekteştirmeye dönük olarak planlanan müfredatı ve bölümün saha tecrübesine sahip öğretim elemanlarıyla beraber Tapu ve Kadaastro alanında tekniker düzeyinde eleman yetiştirilecektir. Süreç içerisinde öğrencilerden alınan geri bildirimlerle eğitim süreci gözden geçirilecek ve gerekli iyileştirme çalışmalarına gerek duyulması durumunda faaliyete geçilecektir.