

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

ORGANİK TARIM PR.

Prof. Dr Halil YOLCU (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Fatma Nil AZERİ (Uye)

18.03.2024-01.04.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Tarihçe

Gümüşhane Üniversitesi Kelkit Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2004 yılında açılmış olan Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde mevcut olan Organik Tarım programı 1 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 öğretim görevlisi ile eğitim vermektedir.

Kazanılan derece

İki yıl süreli ön lisans eğitimi başarı ile tamamlandığında “Organik Tarım” ön lisans diploması ve “Organik Tarım Teknikeri” unvanı verilmektedir.



mezuniyet_unvanlari
.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kabul Koşulları

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ÖSYS sınavından başarılı olmak. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin sürekliliğinin sağlanması ve gerekli nitelikleri sağlamadan mezun olmalarını önlemek amacıyla, Öğrencilerimiz belirli harf notları ile doğrudan veya şartlı olarak derslerden başarılı olurlar. Ancak şartlı geçme durumunda sınav yönetmeliğine göre: Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, o yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavında ve bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Buna göre yıllara göre, genel bir başarısızlık söz konusu ise genel olarak başarının artırılması, herhangi bir derste alınan kısmi başarısızlık ise genel ortalama ile telafi edilir ve ortalama ile geçme söz konusu olur. Ancak tüm bu durumlar belirli şartlara bağlı ve yıllara göre öğrenci başarısı izlenmek Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır. Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilir. Ancak, bu durumda öğrenci otomasyon üzerinden ders kayıt esnasında almış olduğu yeni seçmeli dersi, bırakmak istediği seçmeli derse saydırmak zorundadır. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılmaz.

Dördüncü yarıyılın sonunda genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları dersleri ve döneminde ilk kez alması gereken dersleri ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 1.80'e yükseltmek zorundadır. Ağırlıklı genel not ortalamasını 1.80'e yükselttiği dönemden itibaren bir üst dönemlerden ders alabilir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Önlisans programı olması dolayısıyla dikey geçiş bu programdan dört yıllık lisans programlarına yapılmaktadır.



yatay ve dikey
geçiş. pdf

Yatay geçiş

MADDE 12 – (1) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. (2) Azami süre, geldiği kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılarak bulunur. (3) Üniversite içinden ya da dışından geçiş yapmasına karar verilen öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin geçiş yaptıkları programdaki hangi derslere karşılık sayılacağı ve intibak ettirilecekleri yarıyıl, bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. (4) Üniversite içinden geçiş yapmasına karar verilen öğrencilerin, önceden almış oldukları derslerin harf notları, karşılık sayılan dersler için geçerli sayılır ve bu notlar ortalamalara katılır. (5) Üniversite içi yatay geçişlerde, eşdeğerliliği ilgili kurulca kabul edilen programlardan geçiş yapmak isteyen öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Ofisi çeşitli üniversitelerle Erasmus programı konusunda ikili anlaşmalar yapmış durumdadır. Meslek Yüksek Okulu'nun bir programı olan Organik Tarım‘da öğrenci değişim programı bulunmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre danışmanlık hizmeti aşağıdaki gibi yürütülür: Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimler tarafından oryantasyon programları düzenlenebilir. Her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca dersler başlamadan önce bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman; akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman olduğu öğrenci tarafından onaylanmış ders yazılımlarını kontrol eder ve onaylar. Hatalı olan ders kayıtları için öğrenciyi uyarır ve gerekli düzeltmeyi yaptıktan sonra onaylar. Akademik danışmanlar, diğer danışmanlık görevlerini Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütür.



danışmanlık. pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda, adil, tutarlı ve şeffaf bir şekilde vize, final, bütünleme ve mezuniyet sınavlarına girmekte, bu sınavlar standartlaştırılmış harf notları ile ölçümlenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre sınavlar aşağıdaki gibi uygulanmaktadır: Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir. Sınav notları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim- öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda öğrenci işleri daire başkanlığına da bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek belirlenir.



Ara sınav

MADDE 19 – (1) Her ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde % 40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların veya yarıyıl içi çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurula sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır. Ara sınavlar sekizinci haftada yapılır, bu hafta ders yapılmaz. Notlar sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde ilan edilir. Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz. Sağlık yüksekokullarında ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarında klinik, saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı %50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının % 50'si ile uygulama notunun % 50'si alınarak harf notu hesaplanır.

Yarıyıl sonu sınavı

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve bu konuda öğrenci işleri daire başkanlığına da bilgi verilir. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan mezun olacak öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması için, FF notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ve üzeri bir not ortalamasına sahip olması gerekmektedir.



2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Bitki ve hayvan hakkında temel bilgileri bilir.

Organik tarım hakkında temel bilgileri bilir.

Bitki, hayvan, toprak ilişkisini kavrar.

Organik olarak üretimi yapılan bitkileri tanıyabilir ve yetiştiriciliklerini bilir.

Organik olarak üretimi yapılan hayvanları tanıyabilir ve yetiştiriciliklerini bilir.

Organik bitkisel üretim alanında öğrendiği bilgi ve birikimi pratiğe aktarır.

Organik bitkisel üretim alanında karşılaştığı sorunları çözer.

Yabancı dildeki alanı ile ilgili bilimsel kaynaklardan yararlanır.

Bitkisel ıslah çalışmalarına katılır.

Organik ürünlerin taşınması, depolanması, ve pazarlanması ile ilgili bilgi birikimine sahip olur.

Sektör içi ve dışındaki kişilerle rahatlıkla diyalog kurar, sağlıklı yaşam kurallarını, ülkenin sosyal ve siyasi tarihini bilir, dilini iyi kullanır, teknolojiden yararlanır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçları doğrultusunda gerekli bilgi ve birikimi elde eden öğrencilerimiz kamu ve özel sektörde alanlarında rahatlıkla çalışabileceklerdir.



kariyer.pdf

Nitekim bu bağlamda değişen mesleki beklentilerindeki talebi karşılamak için dersler ve ders içerikleri ve program çıktıları güncel tutulmaktadır. Mevcut durumda programımızda bulunan dersler kanıt kısmında yer almaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin özgörev tanımı " Eleştirel düşünebilen, girişimci, üretken, rekabetçi, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmeyi, bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmeyi, tüm değerleri ile bulunulan yöre, ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlı, şehrin, bölge ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunan hizmetler yapabilmeyi görev edinmek" şeklinde yapılmıştır. Bu bağlamda Organik Tarım Programı özgörevi, mezun öğrencilerimizi "program eğitim amaçları" bölümünde de değinildiği üzere istihdam edilebilecekleri kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına hazırlamak ve gerekli donanımını sağlayacak derslerin verilmesidir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve organik tarım sektöründe istihdam edilecek personelde aranılan nitelikler göz önüne alınarak öğrenciler yetiştirilmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Kolayca erişilebilecek şekilde <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna> bağlantısından ulaşılabilir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve istihdam edilecek personelde aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı güncel tutulmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Bitki ve hayvan hakkında temel bilgileri bilir.

Organik tarım hakkında temel bilgileri bilir.

Bitki, hayvan, toprak ilişkisini kavrar.

Organik tarım amaçlı üretimi yapılan bitkileri tanır ve yetiştiriciliklerini bilir.

Organik tarım amaçlı üretimi yapılan hayvanları tanır ve yetiştiriciliklerini bilir.

Organik bitkisel üretim alanında öğrendiği bilgi ve birikimi pratiğe aktarır.

Organik bitkisel üretim alanında karşılaştığı sorunları çözer.

Alanında yabancı dildeki bilimsel kaynaklardan yararlanır.

Bitkisel ıslah çalışmalarına katılır.

Organik ürünlerin taşınması, depolanması, pazarlanması ile ilgili bilgi birikimine sahip olur.

Sektör içi ve dışındaki kişilerle rahatlıkla diyalog kurar, sağlıklı yaşam kurallarını, ülkenin sosyal ve siyasi tarihini bilir, dilini iyi kullanır, teknolojiden yararlanır ve matematiği iyi bilir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dahil oldukları müddetçe irtibata geçilebilmekte ve kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşım ulaşılmadığı anlaşılabilecektir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde önlisans diplomasına sahip olmaktadır.



diploma

yönergesi.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programın sürekli iyileştirilmesi ders müfredatında yapılan güncellemelerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Organik tarım alanında dünya ve ülkemizdeki gelişmeler takip edilerek, mevcut değişime ayak uydurmak amacı ile ihtiyaç duyulduka müfredatta değişim yapılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde bologna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır. Müfredat derslerinin tam listesi kredi ve AKTS leri ile birlikte kanıt kısmında yer almaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Hazırlanan ders slaytları ve videoları ile istenilen bilgi, beceri ve davranışlar öğrenciye kazandırılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planımız bir dönemde 30 Akts toplamda 120 AKTS 'lik temel bilim eğitimini içermektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Aşağıda sıralanan dersler (seçmeli derslerin her biri 3 AKTS olmak üzere) toplamda 94 AKTS'lik mesleki dersleri oluşturmaktadır:

Toprak Bilgisi ve Bitki Besleme

Organik Tarıma Giriş

Organik Tarım ve Çevre

Organik Tarım Prensipleri

İyi Tarım Uygulamaları

Bitkisel Üretim İlkeleri

Hayvansal Üretim İlkeleri

Organik Tarımda Biyoçeşitlilik

Organik Ürünlerde Kalite

Organik Tarımda Global Eğilimler

Organik Gübreler ve Gübreleme

Organik Sebze Yetiştiriciliği

Organik Baklagil Yem Bitkileri

Organik Meyve Yetiştiriciliği

Organik Tarımda Toprak İşleme ve Münavebe

Organik Arıcılık

Mesleki Yabancı Dil I

Gıda Güvenliği ve HACCP

Tohumculuk Gönüllülük Çalışmaları

Çayır ve Mera Yönetimi ve Islahı

Silajlık Ürün Yetiştiriciliği

Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerji Kaynakları

Organik Bitki Koruma

Organik Ürünler ve İnsan sağlığı

Mesleki Yabancı Dil II

Organik Buğdaygil Yem Bitkileri

Organik Ürünlerin Pazarlanması

Organik Seracılık ve Bağcılık

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Mevcut eğitimimiz programımız, eğitim programının amaçları doğrultusunda hazırlanmış ve teknik içeriği bütünleyecek şekilde hazırlanmıştır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerimiz teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmek için staj yapmaktadırlar. Bu stajla birlikte mesleki hayata hazırlıklarını pekiştirmektedirler.



staj yönetmeliği.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış ve tamamlamak üzere olan 2 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması ve öğrencilere danışmanlık yapılması açısından yeterli düzeydedir. öğretim elemanlarımız hakkındaki bilgilere üniversite sayfamızdan ulaşılabilir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış ve tamamlamak üzere olan 2 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi gerek akademik gerekse mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri üniversitemizin yayınladığı ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ'ne göre belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu şekilde yukarıda belirtilen nitelik ve kriterlerin sağlanması amaçlanmaktadır.



öğretim üyeliğine
yükseltme ve atama.p

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 m2 lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m2 kapalı alana sahiptir. 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veterinerlik Laboratuvarı için iki adet mikroskop, santrifüj ve bir adet bilgisayar alınarak 30 öğrenci kapasiteli Veterinerlik Laboratuvarı da aktif hale getirilmiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.



öğrenci kulüpleri.pdf

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır. İlgili web sitesi:
<https://sks.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci-kul%C3%BCpleri/>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Kelkit Aydın Doğan MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur.



kütüphane.pdf

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bunun yanında engelli öğrenciler için sunulan imkanlar <https://engelsiz.gumushane.edu.tr/> adresinde şu şekilde sıralanmıştır: Sunulan İmkanlar Öğrencilerimize kısmi zamanlı iş olanağı sunulması Üniversitemizin burs imkanlarından yararlanması Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık giderlerinin karşılanması Kayıtlar sırasında özürülü öğrenciler için Öğrenci İşlerinde ayrı bir personel görevlendirilmiştir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri bölüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.



mali kontrol
yönergesi.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Aşağıdaki hususların varlığı nitelikli öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sağlama konusunda etkilidir:

Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları

Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması

Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması, Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Ayrıca Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Merkezi, Organik Tarım Araştırma Alanı, Organik Kiraz Bahçesi, Organik Arıcılık İstasyonu ve Kimya Laboratuvarı gibi zengin alt yapısı ile öğrencilerine hem teorik hem de uygulama alanında kaliteli bir eğitim sunmaktadır. Öğrenciler aldıkları teorik eğitimi, uygulama eğitimleriyle destekleyerek teknik açıdan yeterli donanıma sahip olarak mezun olmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar yüksekokulumuzun web sitesinde aşağıdaki linkte belirtilmiştir:

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-personel/> Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda yüksekokul sekreteri sorumludur. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.



kalite.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program açısından alınacak herhangi bir karar önce bölüm başkanı ve bölüm kurulu üyeleri ile bölüm kurulunda alınır daha sonra ise yüksekokul yönetim kuruluna oradan da ilgili kurullara iletilir. Nitekim tüm karar alma süreçleri program çıktılarının gerçekleşmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması mahiyetinde olmaktadır.



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktularına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna sürecine ile güvence altına alınmıştır.

SONUÇ

Ekonomik refah seviyesinin artması, dengeli ve sağlıklı beslenmeye, hayvan refahına ve çevre duyulan ilginin artmasına neden olmuştur. Sağlık beslenme, hayvan refahı ve sağlıklı çevre konusunda en ideal adımlar organik tarım faaliyetleri ile atılmaktadır.

Nitekim dünyada organik bitkisel ve hayvansal ürünlere olan rağbet her geçen gün artmaktadır. Bu rağbet, organik ürünlerin ekonomik pazarının 120 milyar Euro'ya ulaşmasına neden olmuştur. Ülkemizin bu pazardan ciddi bir pay alabilmesi organik tarım faaliyetlerinin ve bu alanda yetişmiş teknik personelin artmasına bağlıdır. Bu nedenle ülkemizde organik tarım alanında ilk açılan programlar arasında yer alan mevcut programımız önceden olduğu gibi bundan sonrada organik tarım sektörüne katkısını arttırarak devam ettirecektir.